

# ふるくら・やまなし

## はじめての人のための操作ガイド

---

ふるくら・やまなしをご利用いただきありがとうございます。  
このサイトはふるさとの人の交流支援を目的にしたコミュニティサイトです。  
誰でも自由にグループや団体のホームページを開設し、そこに会員を登録することができます。  
これにより、

外に公開し会員も一般の人も閲覧する掲示板や写真  
グループの会員だけが閲覧できる掲示板  
会員へのメール一斉配信

などの機能を利用することができ、地域へのPR、会員コミュニティに便利です。

また、登録したグループからの情報をPRする仕組みが働きます。

**サイトトップにグループからの情報が自動的に表示されます。**

グループの「お知らせ」情報を表示  
グループを紹介（プロフィール情報表示、写真付）  
イベント、同窓会などの開催日程をカレンダーに表示

ここでは、基本的な機能の操作手順（会員登録～ホームページ公開まで）を説明します。自身単独のホームページに比べ、開設、運用管理がとても楽になり、しかもPR効果もあります。是非トライしてみてください。

- 1 . ユーザ登録方法 . . . サイトに登録 (ふるくら会員)
- 2 . グループ団体への会員登録方法
- 3 . グループ団体のホームページ登録方法
- 4 . グループ団体のホームページ公開操作

付録 写真 (画像) の取り込みと利用  
グループ団体のプロフィール画像を設定しよう!  
アルバムを作成しよう!

# 1. ユーザ登録方法

## STEP1 「登録はこちら」をクリック

トップページの「会員登録～登録はこちら」をクリックします。



## STEP2 情報を入力する

### 留意点

- \* (必須)とあるところは、必ず入力してください。  
記載されていないと、「入力確認」ができず、作業を進めることができませんのでご注意ください。
- \* ニックネーム(サイト上の俗称)は本名でも結構ですが公開されます。  
事前に考えておくと入力時にとまどうことがありません。

A screenshot of the user registration form. The form is titled 'ユーザー登録' (User Registration) and includes fields for 'ログインID' (Login ID), 'パスワード' (Password), and 'パスワード確認' (Confirm Password). Below these are sections for 'プロフィール' (Profile) with fields for 'ニックネーム' (Nickname), '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana Name), '性別' (Gender), '年齢' (Age), '誕生日' (Date of Birth), '住所' (Address), 'Eメール' (Email), and 'パスワード' (Password). There are also checkboxes for '個人情報の取り扱い' (Handling of Personal Information) and '利用規約' (Terms of Use). A '入力確認' (Check Input) button is at the bottom right.

ユーザ登録画面

「**入力確認**」するとユーザ登録完了です。

ログインID、パスワードが取得できました。

\* ログインID、パスワードは手帳などに控えておくと忘れたときに便利です。

## 2. グループ団体への会員登録方法

複数のグループに会員登録することができます。

### STEP1 希望するグループ団体のホームページを開く

トップページの「カテゴリ」や「団体の紹介」などから参加したいグループのホームページを開きます。



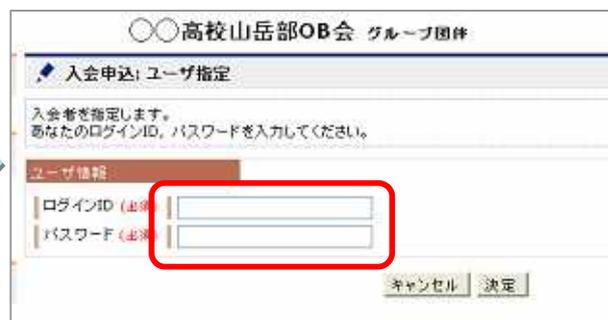
### STEP2 入会はこちらをクリック



「グループ団体入会へ」をクリックします。



「入会者指定」をクリックします。



既已取得したログインID、パスワードを入力するだけで、グループ団体に会員登録できます。  
ログインID、パスワードを持っていない方は「ふるさとくらぶ」へのユーザ登録が必要です。

以上で、希望するグループ団体への会員登録は完了です。

## 知っておくと安心、登録団体の確認

The screenshot shows a user's profile page titled "さんのユーザホーム". On the left, there is a "ユーザ情報" (User Information) section with a profile picture placeholder and a "プロフィールを確認する" (Check Profile) button. Below this is a "ユーザメニュー" (User Menu) with links for "会員情報" (Member Information), "プロフィール" (Profile), "ファイルマネージャ" (File Manager), and "メール" (Mail). The main content area is titled "所属グループ団体" (Affiliated Groups) and contains a message: "さんが所属しているグループ団体を表示しています。公開ページはグループ団体に入会してなくても閲覧できるページです。クリックすると別のウィンドウで開きます。" (We are displaying the groups you are affiliated with. Public pages are pages that can be viewed even if you are not a member of the group. Clicking will open in a different window.) Below the message are five group cards, each with a representative image, the group name, and a link to the public page: "塩中同窓 山歩きを楽しむ会 (公開ページ)", "京浜甲州会", "ゴルフ倶楽部(笛吹市春日居)", "日川高校昭45年卒3年8組親睦会 (公開ページ)", and "日川高校山岳部OB会 (公開ページ)".

ふるさとくらぶにユーザ登録された方には全て、同じように登録者専用の「**ユーザホーム**」ページが提供されます。

これにより所属するグループ団体（画像、名称）をみることができます。



### STEP 3

## カテゴリを選択する

グループ団体登録

入力 確認 完了

グループ団体基本情報

グループ名 (必須)  
ふりがな (任意)  
郵便番号  
郵便番号 (任意)  
住所 (必須)  
町名  
電話番号  
FAX番号  
メールアドレス (任意)  
Eメール  
グループの概要 (任意)  
代表者又は管理  
者 (任意)

団体属性情報

開設者 (必須) 講師 光男 (Huzum)

団体名 (必須) グループ団体ページを公開するかどうかの選択を行います。

カテゴリ (任意) **カテゴリ選択**

キャンセル 入力確認

グループ団体登録: カテゴリ指定

分類は、本システムの利用者がグループ団体  
してください。(カテゴリの選択は3つ)

カテゴリ

- 県人会(各地)
- 同郷人会
- 県ゆかり
- 高校同窓
- 小・中学校同窓
- OB・OG会
- クラブサークル
- 趣味
- 親睦会
- その他

カテゴリは、3つまで指定できます。  
チェックボックスをクリックしてください。

後は「**入力確認**」ボタンをクリックし、登録内容を確認し  
「**登録**」ボタンをクリックして登録完了です！

グループ団体登録が完了しました。

登録情報

- グループ名
- 3年5組同窓会

会員ホームに移動する

ここまでの作業で、ホームページは既に作成されています。サイトトップ「団体のご紹介」の一覧にもグループ団体名は表示されています。しかし、グループ団体の名称も黒文字のままリンクがなく「準備中」の状態となり閲覧できません。

次にホームページ公開操作を説明します。

## 4. グループ団体のホームページ公開操作

### STEP 1 ユーザホームを表示する

グループ団体登録後は「**会員ホームへ移動する**」をクリックし、ユーザホームを表示させます。



ユーザホームには登録した団体が表示されていますので、クリックします



「公開の操作は**こちらから**」をクリックします。

## STEP2

## 本登録をする



「本登録」をクリックします。



これでホームページ公開操作は完了です。

以上、ユーザ登録～グループ団体のホームページ公開までの説明でした。

ホームページ開設者はこのほか写真の扱いかたをはじめ掲示板、電子アルバムなどの操作方法を知っておく必要があります。また、会員の管理やメール斉配信など実運営での操作も必要となります。別にある操作説明書をご覧ください。

ユーザ登録、会員登録だけですと簡単ですが、ホームページ開設者は、扱う機能も多いため順次覚えていってください。掲示板機能を使うだけでも会員との情報共有が可能となります。

## 写真（画像）の取り込みと利用

---

グループ団体のプロフィール画像を設定しよう！



プロフィールは、グループのページ左サイド上部に表示される部分の情報です。  
グループの自己紹介情報として便利です。

## STEP1 写真を準備する

写真などの画像は予めJPEG形式で準備

写真は、手持ちの写真、コンテンツ集、新たに作成した画像（イラスト、写真）がありますね。

デジカメ等で撮影した画像は、そのままですと非常に大きいサイズになっています。メールでの配信などを考えると、サイズを小さくしておいたほうが後々便利かもしれません。（写真のリサイズ（大きなものを小さくする）方法は、別に説明していますので参考にしてください）



## STEP2 準備した写真を取り込む

ふるさとくらぶへログインし、「ユーザホーム」から「グループ団体ホーム」へ移動します。ここでファイルなどを一括管理できます。

グループ団体ホーム画面

「プロフィールを確認する」をクリックする。



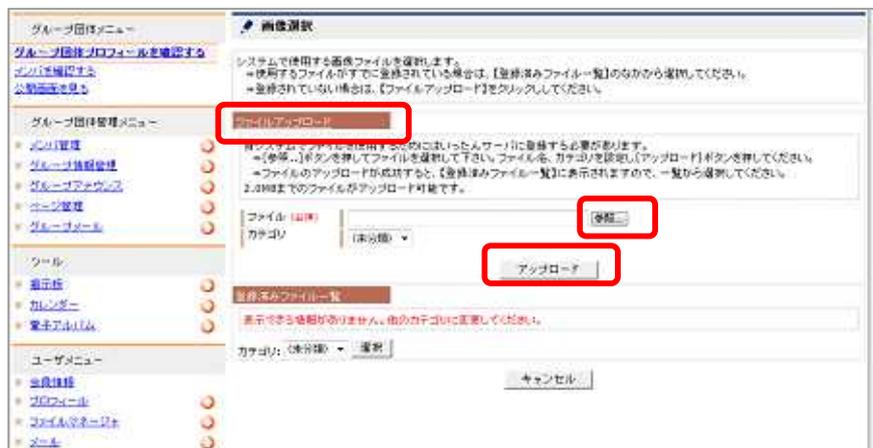
「グループ団体プロフィール」の  
「画像情報」をクリックする。



「ファイルアップロード」  
(取り込み)をクリックする。

「参照」をクリックすると、  
ご自分のパソコンのメニュー  
画面が表示されます。

そこから取り込みたい画像  
を「アップロード」します。



画像の取り込みが完了し、  
「このファイルを使用する」  
をクリックすると、  
グループのプロフィール画像  
設定の完了です！



アルバムを作成しよう！



活動写真などが並ぶと、とても楽しいですね。  
たくさん写真を登録して、アルバムを作成してみましよう！



## ファイルアップロード画面

「参照」をクリックすると、ご自分のパソコンのメニュー画面が表示されます。

そこから取り込みたい画像を「アップロード」します。



「ファイル追加」～「アップロード」の手順を繰り返していくと、写真が登録されていきます。



## STEP2 アルバムを作成する

グループ団体ホームから「電子アルバム」をクリックします。



## グループ団体ホーム画面

「追加」をクリックします。



必須項目の「アルバム」  
(ここではこのまま)  
「写真名」を設定します。

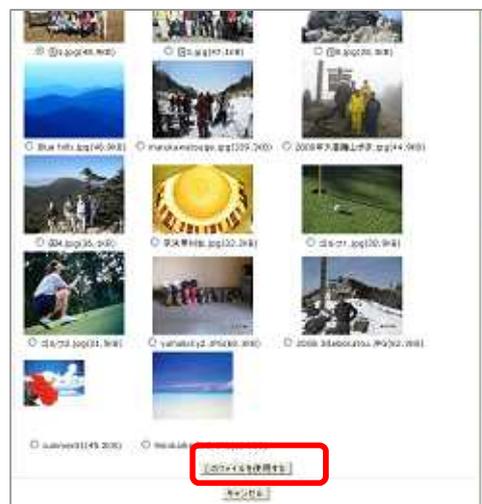
「写真指定」をクリックし  
ます。



写真登録画面

「写真指定」をクリックすると右にある写真集  
のような画面が表示されます。今まで登録した  
写真がここに表示されます。

アルバムに使用したい写真を選択し、  
「このファイルを使用する」をクリックします。



「各種設定」ではアルバム写真の外部公開・非公開などを自由に設定できます。

「登録」をクリックします。



「追加」～「登録」を繰り返し、アルバムに載せたい写真を選びます。



以上で、写真を「アルバム」に表示することができます。

公開ホームページでは「新着写真」として表示されます。

## 知っておくと安心、写真のカテゴリについて

「カテゴリ」は、写真が増えていくとき、整理のために利用します。  
20、30枚程度でしたら、特に設定の必要性はないかも知れません。

カテゴリは、年次別、イベント別、グループ団体別（複数のグループ団体を管理している場合）などが想定されます。  
設定操作はいたって簡単です。

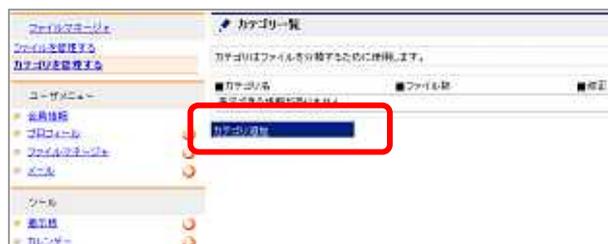


## 写真のカテゴリ設定方法

グループ団体ホームの左メニューの  
「ファイルマネージャ」「カテゴリを  
管理する」をクリックします。



「カテゴリ追加」をクリックし、  
たくさんの写真を整理できるように  
カテゴリ名称を設定しましょう。



これで、写真を整理するためのカテゴリが設定されます。たくさんの写真をカテゴリに分けて整理することができます。  
写真登録時に、カテゴリ設定をしない場合は「未分類」となり、ここに自動的に写真が登録されます。