ふるくら・やまなし

はじめての人のための操作ガイド

ふるくら・やまなしをご利用いただきありがとうございます。 このサイトはふるさとの人の交流支援を目的にしたコミュニティサイトです。 誰でも自由にグループや団体のホームページを開設し、そこに会員を登録することができます。 これにより、

外に公開し会員も一般の人も閲覧する掲示板や写真 グループの会員だけが閲覧できる掲示板 会員へのメール一斉配信

などの機能を利用することができ、地域へのPR、会員コミュニティに便利です。

また、登録したグループからの情報をPRする仕組みが働きます。

<u>サイトトップにグループからの情報が自動的に表示されます。</u>

グループの「お知らせ」情報を表示 グループを紹介(プロフィール情報表示、写真付) イベント、同窓会などの開催日程をカレンダーに表示

ここでは、基本的な機能の操作手順(会員登録~ホームページ公開まで)を説明 します。自身単独のホームページに比べ、開設、運用管理がとても楽になり、し かもPR効果もあります。是非トライしてみてください。

- 1.ユーザ登録方法・・・サイトに登録(ふるくら会員)
- 2.グループ団体への会員登録方法
- 3.グループ団体のホームページ登録方法
- 4.グループ団体のホームページ公開操作
- 付録 写真(画像)の取り込みと利用 グループ団体のプロフィール画像を設定しよう! アルバムを作成しよう!



「入力確認」するとユーザ登録完了です。 ログインID、パスワードが取得できました。 *ログインID、パスワードは手帳などに控えておくと忘れたときに便利です。



以上で、希望するグループ団体への会員登録は完了です。

知っておくと安心、登録団体の確認



ふるさとくらぶにユーザ登録された方には全て、同じように登録者専用の 「ユーザホーム」ページが提供されます。

これにより所属するグループ団体(画像、名称)をみることができます。

3. グループ団体のホームページ登録方法

ふるさとくらぶへユーザ登録している方が操作できます。 ユーザ登録がまだの方は 1.ユーザ登録方法から始めてください。

STEP ログインす	3	
日本では、「日本では、また」」 日本では、 日本では、	 > トップページ > ユーザホーム ユーザ情報 1○○ 1 ○ 1<td>所属グルーブ団体: ★ ○ さんのユーザホーム ▼ 所属グルーブ団体</td>	所属グルーブ団体: ★ ○ さんのユーザホーム ▼ 所属グルーブ団体
「 グル を クリ 必要事項を が 力してく	 入会申込 一プ団体を登録する」 ックします。 入力する ださい。 	ユーザホーム

プレーラ開発基本な	and generate
58-38	
る利却な (血液)	10
解读者的	T
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
住用したれい	
統治國	
21543	
FAXet	
8-0-7963	
CAL	副作用・ムマードがあたるか行人がしてておい。
グループの間里 (20歳)	າດຮະນອງຊະ.ນຸມເຊຍ.

BRA SHE	
224 2011	
17012-01 18:001	美麗 沈秀 (histoart)
(#4, \$ 12.11)	オキープ目在ページモー後立解剖ページンの1001に出来目にます。
	・病院家家とアンダーロー「た後を含めます」が次本は上の次文事は内の名称を使めていたかい。 時に何によったり、前期の方文にアンダーローは使用できません。
カラゴリ (主用)	(法分割) <u>>×力+司/制定</u>

グループ目的	24	
(n - 1	602 - X7	
	HR.	グループ団体登録:カテゴリ指定
ルーゴ名 (前) AUSA (正向) 波音学		分野は、ホシステムの利用者がグループ団体 してください(カテゴリの増択は3つ>
1864 (B.S.		为于当日
24		■□県人会(各地)
36 4 4		n Dinin Art
-10-7751-3		
(IA)	用ロスームページの自己組み行入力してておい。	
ループの概要	100425523.502720.	
sint in the second		■ 口小··中学校间図
		≡ ⊡0B+0G⊛
883128#		■ □クラブサークル
(ALM)	0	■ □ 25-24
7.20116		= 🖸 (Qa2 会
12 20 10 10	· ● M 大司 (fignaser)	■ □その地

後は「入力確認」ボタンをクリックし、登録内容を確認し 「登録」ボタンをクリックして登録完了です!



ここまでの作業で、ホームページは既に作成されています。サイトトップ「団体の ご紹介」の一覧にもグループ団体名は表示されています。 しかし、グループ団体の名称も黒文字のままリンクがなく「準備中」の状態と なり閲覧できません。

次にホームページ公開操作を説明します。

4. グループ団体のホームページ公開操作

STEP ユーザホームを表示する

グループ団体登録後は「<mark>会員ホームへ移</mark> 動する」をクリックし、ユーザホームを 表示させます。



ユーザホームには登録した団体が表 示されていますので、クリックしま す





「<mark>公開の操作はこちらから</mark>」を クリックします。



◆ ページ内容詳細 グループ団体ページ管理 グループ団体ページを確認する プレビューをクリックするとグルーブページのブレビューが表示されます。 ※グルーブページを公開する場合は1本登録はタンをクリックして下さい。 グルーブページの内容を修正する場合は1線正1ネクンをクリックして下さい。 自任の状態からページを作成する ジルーゴ団体ページを作成する フニットを管理する 委车请相 金田中达古福田工5 ページタイトル レイアウト 3年5編団窓会のページ アクセス数を確認する 2段紀 トッブページ 洋公開(一時停止) 住藩 北昌子 住藩 北昌子 グループ団体設定を文更する 親々--ジ 状態 作成者 最終更新者 *描*考 ブレビュー グループ団体管理メニュー 3007開閉 0 218-クループ各種管理 0 2.58.6元 DU-77+022 0 2010(H22)年6月22日 9時10分 公開開始日 公開線7日 0 - <u>910-38-10</u> 0 ●达情報 25-10 -覧に戻る 本金器 約8 修正 播走折 0

「<mark>本登録</mark>」をクリックします。

処理が売了しました。	

これでホームページ公開操作は完了です。

以上、ユーザ登録~グループ団体のホームページ公開までの説明でした。

ホームページ開設者はこのほか写真の扱いかたをはじめ掲示板、電子アルバム などの操作方法を知っておくことが必要です。 また、会員の管理やメール一斉配信など実運営での操作も必要となります。 別にある操作説明書をご覧いただき習得してください。

ユーザ登録、会員登録だけですと簡単ですが、ホームページ開設者は、扱う機能 も多いため順次覚えていってください。 掲示板機能を使うだけでも会員との情報共有が可能となります。

写真(画像)の取り込みと利用

グループ団体のプロフィール画像を設定しよう!



プロフィールは、グループのページ左サイド上部に 表示される部分の情報です。 グループの自己紹介情報として便利です。



写真などの画像は予めJPEG形式で準備

写真は、手持ちの写真、コンテンツ集、新たに作成した画像(イラスト、写真)があ りますね。

デジカメ等で撮影した画像は、そのままですと非常に大きいサイズになっています。 メールでの配信などを考えると、サイズを小さくしておいたほうが後々便利かもしれません。 (写真のリサイズ(大きなものを小さくする)方法は、別に説明していますので参考に してください)





ふるさとくらぶヘログインし、「ユーザホーム」から「グループ団体ホーム」へ移動します。 ここでファイルなどを一括管理できます。

「プロフィールを確認する」を クリックする。



グループ団体ホーム画面

「グループ団体プロフィール」の 「画像情報」をクリックする。

グループ目はメニュー		\$ 5A-X88707+A	-
9a-JHRJRJA-AR Southern Litherary	1275		
76-781990/Ca- - South - Sout	0000	(学校 電気量量) (A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
- 22222 7-5 - 21.0 - 21.0	3		
- 2.572/14 2-57/24- - 20198	3	74-700+6 1 <u>1-70+00</u> +4007-313-	
- 202408 - 2010/29-15- - 2010	000	0.0-2017-0010070	
HILLION HILLION			

「ファイルアップロード」 (取り込み)をクリックする。

「参照」をクリックすると、 ご自分のパソコンのメニュー 画面が表示されます。

そこから取り込みたい画像 を「<mark>アップロード</mark>」します。

ダループ団体メニュー	「 画像遊戲	
ダループ回接プロフィッルを知 オンバを確認する 公開毎週を見る	はな システムで使用する面成ファイルを確認します。 ・使用するファイルがすてに全体されていた場合は、「登録なみファイル・覧」のらかから常用してにださい。 +登録されていない場合は、「ファイルアップロード】をクリックししてください。	
グループ団体管理メニュー	27:(167):20:42	
- 大川田田 - <u>ジェージ第時間日</u> - <u>ジェーブアナウルス</u> - <u>ヴェーブスール</u> - <u>ジェーブスール</u>	 ボンタールシックトルの1000 キャンパンには、うとんワーノに登録する必要があります。 キャンタールタンタードが成功すると、(登録はルクフィイルー型)にあ示されますので、一型から過潮してくだ 2.0000までのファイムを行う・ジロードが成功すると、(登録はルクフィイルー型)にあ示されますので、一型から過潮してくだ 2.0000までのファイムを行う・ジロードが成功すると、(登録はルクフィイルー型)にあ示されますので、一型から過潮してくだ 2.0000までのファイムを行う・ジロードが載です。 ファイム・山口市、 カラ・ゴン (法)(語・、 	C(£81) 915
2018年 第三日 第三日 第三日 第三日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二		
ユーザメニュー	力(テ山): (朱台田) - <u>東京</u>	
2024-0 2024-0 2244-02+		

画像の取り込みが完了し、 「このファイルを使用する」 をクリックすると、 グループのプロフィール画像 設定の完了です!

ヴループ間律ジニュー	▲ ファイルゼアップロードUました。
ジループ団体ブロフィールを確認する メンパを確認する	▶ 画像建校
公開連盟を見る	システムで使用する通道ファイルを増加します。 ・使用するファイルがす むこ葉緑られている場合は、「葉根清みファイルー覧」のなかから選択してください。
ラループ団体管理メニュー	→重株されていない場合は、【27ドルアップロード】をグリックししてください。
 シンパロゼ ジルーゴルビジゼ ジルーゴアエジンス コージビゼ ジルーゴメール 	
9-8 #26 #105- #22010	
1-Vsta- • sfini	* 15fabalaus_1024.jpg(259.7KB) このファイルを使用する
2024-10 2x14-74-124 V-4	**>

アルバムを作成しよう!



活動写真などが並ぶと、とても楽しいですよね。 たくさん写真を登録して、アルバムを作成してみましょう!



たくさんの写真を管理するには、「ファイルマネージャ」機能を使います。 ここで写真を1枚づつ取り込んでいきます。

- Inclusion

	26-220080	● 345HHRE 94-7HRA	-A		18
	interest i contraction	* 2%-20024-624	ZABL		
	¢ mite-seamers	* 35 A	ALL	BTZENA.	
	HA-HERTAN YA-HERTAN HUMBER HUMBER				
	クループ語体質を454~ という記録 クループ語解剖器 〇 クループ語解剖器 〇 クレープ注意研究 〇 コープ語語				
ーザメニューという区分け欄の かの「 <mark>ファイルマネージャ</mark> 」を リックします。	2-7/2- 2-7/2- 22-7/2- 22/2-2 22/2-2 22/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2-2 2/2- 2/2 2/2				
	ダルーマ目中手続き 22. 読み取込また95				

グループ団体ホーム画面



ユ-なた ク

「参照」をクリックすると、 ご自分のパソコンのメニュー 画面が表示されます。

そこから取り込みたい画像 を「アップロード」します。

1 77117	ップロード
ファイルマキージ	トにファイルを退加します。
ファイルマップロー	Ξ.
ファイル (金用)	【参照…】ポタンを押してファイルを選択して下さい。
	• 伊热

「ファイル追加」~「アップ ロード」の手順を繰り返して いくと、写真が登録されてい きます。

221678-24		A 774287970-PU	st.c.			
24 122013 Zijozofis		A 2441-1				
ユーザメニュー 金融連期 プロフィール フォイルマオージャ	00	- これまでにアップロードした: カチゴリ: (味分類) ★ (第)	77-18-20123303 打	単わできます。		2.4
2-10	5			200		
-	-	200509_1024.000	643.188	Inistal/blocd	2010(H22)神6月2	2日 114934分
2-16		bigiove_1024.ibs	369.688	image/sloed	2010(H22)年6月2	2日 11時36分
運命機	0	01-1024 768.100	396.3KB	image/sipeg	2010[H22)46月2	2日 11時37分
711-229-	0	02-1074 768.jpg	482.088	mage/sipeg	2010(H22)46月2	2日 11時37分
\$774/16	0	03-1024 768.100	600.888	Wrage/pipeg	2010(H22)年6月2	28 1146379
グループ団体管理メニュー		1				8-21
statut	0				÷ 1	
· 25.6 - 216.081838	0					
グループアナウンス	0					
14-28月	0					



グループ団体ホームから「<mark>電</mark> <mark>子アルバム</mark>」をクリックしま す。



グループ団体ホーム画面

「追加」をクリックします。

#F7brig		● 写真一覧/ワムネイル表示
SAGREYS SASDATS SASDATS		●構めれていた写具を表示しています。 ■アネットなどの言葉を使うしたい味噌は、満掛リストからアルットなどを指摘し、「満倒するンセクシッカルでいただい。 ●最後のれていた金での写真を表示したい味噌は浸漉いストから「急後写真金相」を知道し、「満倒するンセクリックルでいただれ」
744458075 6410609488075 1241500075		ТАЙЛАВ ВАХАДАН
5-4		■¥ň
	3	表示できた価格がありません。
tu.a.s -	5	《一ジ目へ移動
\$37m/54	5	ietro I
2011年代 - 1111年1月	2	

必須項目の「<mark>アルバム</mark>」 (ここではこのまま) 「<mark>写真名</mark>」を設定します。

「<u>写真指定</u>」をクリックし ます。

XALL-REORS	
-(3852)52 +(20122005 =25220023502	します。 カラビー画体した「写真を知道してOSSへ」 すると、アムバムに写真なな意識が見ます。 クロルで表示します。マイズオーバーの場合は盛行して表示します。
73.74 (L. I) 78.8 (L. I)	714/4 *
本本 (4.8) 2 読載式 2	an ★mi → 3Ann
	ひらこ この本書を当れていてのでするかがお知します。 ● プループログルな公開する ● プループログルな公開する この本品の打ちらないかり始またりするかが知られず。
NUMERAL COMMUNICATION	○ 計可する 当 計可しない 単 計可しない 単 記念でごう事を当時に上できた(他、エア、) の(例下す) 単 記得しない。
5	キャンセル 酸剤
	エエル 5 時間 5 500 アイルベム (山市) 文主 5 (山市) アル 5 (山市) フロ フロ アル 5 (山市) フロ アル 5 (山市) フロ アル 5 (山市) フロ アル 5 (山市) アル 5 (山市) フロ アル 5 (山市) アル 5 (山市) 7 (

写真登録画面

「写真指定」をクリックすると右にある写真集 のような画面が表示されます。今まで登録した 写真がここに表示されます。

アルバムに使用したい写真を選択し、 「このファイルを使用する」をクリックします。



「<mark>各種設定</mark>」ではアルバム写 真の外部公開・非公開などを 自由に設定できます。

「登録」をクリックします。





「<mark>追加</mark>」~「<mark>登録</mark>」を繰り返 し、アルバムに載せたい写真 を選びます。

以上で、写真を「アルバム」に表示することができます。

公開ホームページでは「新着写真」として表示されま す。

知っておくと安心、写真のカテゴリについて

「カテゴリ」は、写真が増えていくとき、整理のために利用します。 20、30枚程度でしたら、特に設定の必要性はないかも知れません。

カテゴリは、年次別、イベント別、グループ団体別(複数のグループ団体を管理 している場合)などが想定されます。 設定操作はいたって簡単です。

ファイルマネージ・	にファイルを退加します。	
テイルデップロー	El	
ファイル (2月)	[参称:.]ポタンを押してファイルを選択して下	30.0
	1 2 4 1 4 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	· 98.

写真のカテゴリ設定方法

グループ団体ホームの左メニューの 「ファイルマネージャ」 「カテゴリを 管理する」をクリックします。

Decksenthe		# 7+10-%					
20122888875		CARTER-A-BAD-COMMITTANIAN					
ARMH Allacas	2	85:00 (#HB) - ## 1004-1-00882 #7x78-6	* ***	•15	•9#04	4 8 7 4 3	
a weather and a second	1	180508.1028.158	14(2)(14)	1100030000	10110022#460200 3140	6.9	
	×.	100100-1002-104	289.888	11621-02149	minosi mehras ama	69	
378		11.0028.700.000	386.548		1010-023439382-3144	C8	
		\$2,2324,788,266	483,082	116810/018	1010-02(918/2Q-1001	0# · · · ·	
e facetor	1.1	CT DOD! THREE	830.388		1010302/00/02/09 1003	78	
· BEZANNA	1.5	18177968.00	21.00	171010313	1010-0229383022-3394	69	
		INTERANA. INT	61.718	0144104149	THEORY (MARKED STREET		
25-2010年まで3-		(0110040.00	34.348	1769403248	1010022#68022 1204	69	
· stoles	- 13	10177992.00	15.643	indexators	2010/02/06/02/01014	54	
· No-Cattere	3	10178155 210	24.748	********	28180-0208-68228.33844	59	
* Sanstrauk	20	L _1					
a denine a	0			71484	in l		

「カテゴリ追加」をクリックし、 たくさんの写真を整理できるように カテゴリ名称を設定しましょう。

2010/28-21		📌 hyulu-R				
27-01-20187-5 27-19-28-07-5		ガチョリはファイルを対象するとのに時間、エチ、				
3-9/24-		■07:0VA #07:00A	■79/18-R	■ #2		
- 28345 - 2834-5	-	99±039±				
= <u>254A74-2+</u> = <u>X</u> _A	ŏ					
215						
· MIM	0					
 <u>mucr9</u> 	0					

これで、写真を整理するためのカテゴリが設定されます。たくさんの写真をカテゴリに 分けて整理することができます。 写真登録時に、カテゴリ設定をしない場合は「未分類」となり、ここに自動的に写真が 登録されます。