ホームページ開設者の管理権限を他のメンバーにも 設定する方法

このサイトでホームページを開設した人は、管理権限すべてを保持します。 その権限を他のメンバーにも持ってもらい、運用していくことができます。 管理者を複数人おくことでページ運用の幅が広がります。 権限設定作業はとても簡単ですので試してみてください。

1 215-8

林中 1-3件表示

■5.5

1

11.0

は料 重

<u>tra seu</u>

松光 助人

当ラループ団体に所属するメンバの一覧です。

STEP 権限を与えるメンバーを選ぶ

1.グループ団体ホームの 左メニュー「グループ団体管理メニュー」 -「メンバ管理」を選択します。

グループ団体管理メニュー		
メンバ管理	0	
 グループ情報管理 	0	
▶ <u>グループアナウンス</u>	0	
M <u>ページ管理</u>	0	
▶ <u>グループメール</u>	0	

■ニックネーム

カンリませ

大沢2PU 相沢和人 金融区分: 全体

■会員区分

利用要

利用者

田道會

メンバが一覧表示され 管理者、利用者の 会員区分が表示されます。 基本設定は、ページ開設者以外は 全て「利用者」に設定されています。

 2.権限を設定しようとする 特定のメンバーを選びます。

STEP2 会員区分を変更する

1.「会員区分」 - 「変更する」をク リックします。



2.「管理者」を選び、 「更新」をクリックします。

これで一般利用者を管理者とすることが できました。 「管理者」に変更すると、ホームページ開 設者と同じようにすべての権限を保持しま す。 一部の権限だけ与えたいときを次に説明し ます。

メンバ区分変更	
基本情報	
メンバ区分 (必須) 利用者	
	キャンセル 更新



権限の一部をメンバーに与えるとき

管理権限の詳細を表示して権限を 1つ1つ設定します。

 Step 1 の 2 . までの操作でメンバの 会員情報を表示させます。
 「詳細表示」をクリックします。

▶ メンバ詳細		
会員情報		
 ▲ 会員区分 グルーブ団体管 理権限 	■利用者 <u>>> 変更する</u> 0 件 <mark>>> 詳細表示</mark>	

2.権限を与えたい項目にチェックします。

権限は2ページにわたり17項目あります。 一般的には、掲示板、カレンダー 電子アルバム、グループメール送信権限 の4項目について権限を設定してみてください。

残りの権限は、運用ルールをグループ 内でしっかり確認してから設定することをお 奨めします。

やジボイント1 権限の振り分けは自由に行えますが、 特定のメンバだけを「管理者」として権限を 与えて運用するのも一つの手です。 グループの情報サイトとして長く利用 していくには、権限振り分けの乱発は 避けたほうがよいかもしれません。

KR SFUS SHUTUSS	さんが対象している地球です。 際には影响着に「レッジ入っています。	
58-P 1-10P	2 5	<< #10 (200)
用 用:名	■偏張為	■対象メニュー
R	當示機研究情報	输示器
R	メッセージ希認権課	幕示板
0	排队管理物理	報示板
R.	学馆管理编辑	カレンダー
E	制度要求条件	カレンガー
E.	他グループ連携管理電気	カレンダー
n	コニットを現場開	nuo-9-
R	アルバム管理機構	電子アルバム
12	写真作成羞禄	電子アルバム
E	10 N W II M II	\$7711CA
1 2		(1-2日へな約)

き ウループ	团体管理和第一党	
THE CLORE	いしが形象している権限です。 株には作用者に行った人っています。	
15件中 11-158	٠#m	CLEA WAR
1 228	■複葉も	■科学×三ヵ-
0	ユニット認道相談	電子アルバム
C	アナウンス要求相談	ラループアナのシス
	メール港は構成	フループメール
E .	化一分物的输展	《一ジ要見
r.	ページ接機構理	ページ管線
1.2		(社主学習)(大服務)
	10	線に開る「尾朝」