

ホームページ開設者の管理権限を他のメンバーにも設定する方法

このサイトでホームページを開設した人は、管理権限すべてを保持します。その権限を他のメンバーにも持ってもらい、運用していくことができます。管理者を複数人おくことでページ運用の幅が広がります。権限設定作業はとても簡単ですので試してみてください。

STEP 1 権限を与えるメンバーを選ぶ

1. グループ団体ホームの左メニュー「グループ団体管理メニュー」 - 「メンバ管理」を選択します。



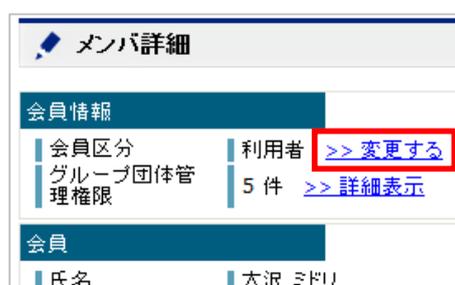
メンバが一覧表示され
管理者、利用者の
会員区分が表示されます。
基本設定は、ページ開設者以外は
全て「利用者」に設定されています。



2. 権限を設定しようとする特定のメンバーを選びます。

STEP 2 会員区分を変更する

1. 「会員区分」 - 「変更する」をクリックします。



2. 「管理者」を選び、「更新」をクリックします。

これで一般利用者を管理者とすることができました。
「管理者」に変更すると、ホームページ開設者と同じようにすべての権限を保持します。一部の権限だけ与えたいときを次に説明します。



STEP 3

権限の一部をメンバーに与えるとき

管理権限の詳細を表示して権限を1つ1つ設定します。

- Step 1 の 2 . までの操作でメンバの会員情報を表示させます。
「詳細表示」をクリックします。



- 権限を与えたい項目にチェックします。

権限は2ページにわたり17項目あります。一般的には、掲示板、カレンダー、電子アルバム、グループメール送信権限の4項目について権限を設定してみてください。

残りの権限は、運用ルールをグループ内でしっかり確認してから設定することをお奨めします。



ワンポイント!

権限の振り分けは自由に行えますが、特定のメンバだけを「管理者」として権限を与えて運用するのも一つの手です。グループの情報サイトとして長く利用していくには、権限振り分けの乱発は避けたほうがよいかもしれません。