



よこはまNPO労務塾

2019.12.17 (火) 10:00～16:30 (受付9:30～)

会場：横浜市市民活動支援センター 4階セミナールーム1・2

対象：NPO法人の人事・労務の担当者・理事など（定員：30名・先着順）

受講料：3,000円 ※受講決定後、支払方法をご案内します。

法人として職員・スタッフを雇用するうえで、まずは知っておきたい基礎的な知識や手続きから、具体的に想定される場面での対応まで、1日の講座を通じて学びます！

申込方法

QRコード（右）または横浜市市民活動支援センターのホームページから専用フォームでお申込みください。

※メールまたはFAXでの申込を希望される方は、裏面をご覧ください。
 ※ご都合で午前または午後からのみの参加を希望される方は、ご相談ください。



プログラム

第1部 基礎編 / 10:00～12:30 ※休憩 11:10～11:20

「労務管理の全体像」

人を雇うには、ルールがあります。労働保険・社会保険をはじめ、NPOが人を雇うにあたって必要な知識や手続きを学びます。

第2部 具体編Ⅰ / 13:40～14:40 ※休憩 14:40～14:50

「労務管理のポイント」

雇用契約、勤務時間管理、有給休暇管理等、重要な労務管理のポイントを学びます。また、働き方改革に伴う法律改正等についても解説します。

第3部 具体編Ⅱ / 14:50～16:30 ※休憩 15:45～16:00

「こんな時どうする!?ケース検討」

「労務管理」と言っても、法人の規模、雇用人数、事業内容等で日々発生する課題が異なります。NPOでよくある労務に関する場面を取り上げ、その対応方法について検討していきます。

▼ホームページのイベント一覧に申込専用フォームがございます。

横浜市市民活動支援センター



- 講師：**平塚 綾子 氏** 特定社会保険労務士
 ボランティア活動推進機関の管理部門業務に約20年間従事し、労務管理の重要性を痛感。退職後社会保険労務士の資格を取得、NPOにおける労務の課題に取り組んでいる。

- 「こんな時どうする!?ケース検討」での事例団体



認定NPO法人
こまちぷらす



認定NPO法人
市民セクターよこはま



■ 主催



横浜市
市民活動支援センター
市民の力や思いをかたちにするパートナー

(管理運営：認定NPO法人市民セクターよこはま)

- 協力 認定NPO法人こまちぷらす

■ お問い合わせ

横浜市市民活動支援センター（担当：関尾）

横浜市中区桜木町1-1-56クリーンセンタービル5階
 ☎ 045-223-2666 (FAX：045-223-2888)

✉ daihyo@hamacen.jp

【会場】

横浜市市民活動支援センター
4階セミナールーム1・2

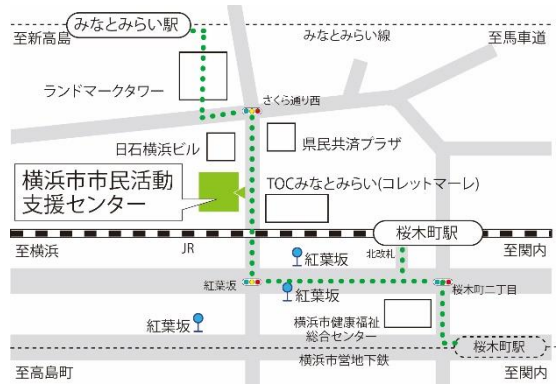


【アクセス】

JR根岸線「桜木町駅」から徒歩5分

市営地下鉄「桜木町駅」から徒歩7分

みなとみらい線「みなとみらい駅」から徒歩10分



よこはまNPO労務塾 FAX用申込用紙

※メールでの申込を希望される方は、下記内容を本文にご記入の上、以下のアドレスにお送りください。

※午前または午後のみを受講を希望される方は、電話またはメールで個別にご相談くださいますよう、お願いいたします。

電話 : 045-223-2666 / FAX : 045-223-2888

Eメール : daihyo@hamacen.jp

宛先 : 横浜市市民活動支援センター (よこはまNPO労務塾担当: 関尾)

1. 団体名: _____

2. 連絡先 電話: _____ FAX: _____

Eメール: _____ ※受講決定通知(PDF)が受取可能なメールアドレス

3. 受講者 氏名: _____ (役職・担当: _____ / 入職年数: _____ 年)

_____ (役職・担当: _____ / 入職年数: _____ 年)

4. 当日配付する参加者名簿への氏名・団体名の掲載について ※いずれかにをお付けください。

掲載可 / 掲載不可

5. 職員・スタッフの雇用状況について教えてください。 ※いずれかにをお付けください。

雇用している職員・スタッフがいる / 職員・スタッフは雇用していない

6. 職員・スタッフの構成について教えてください。 ※下記の各人数をご記入ください。

常勤職員 _____ 名、非常勤職員 _____ 名、ボランティア _____ 名

7. 労務について、困っていること・悩んでいることをご記入ください。

◆社会保険労務士を派遣する個別相談をご希望される場合は、下記に相談内容の概要をご記入ください。