

利用開始時刻を30分経過して来館されない場合はキャンセルとなります。必ずご連絡をお願いいたします。

# 横浜市市民活動支援センター 施設利用申込書

受付 No. \_\_\_\_\_

(申込先) 横浜市市民活動支援センター管理運営責任者  
横浜市市民活動支援センターを利用したいので、次の通り申し込みます。 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

団体名						登録No.	-	
講座・イベント・会議名								
申込者・連絡先 ※当日に連絡可能な電話番号(携帯等)をご記入下さい。		氏名						
		TEL (携帯)	( )		FAX	( )		
当日の利用責任者								
利用目的		内部向け			外部向け			
利用年月日		年		月		日 ( ) 曜日		
(希望する部屋の時間帯) 利用施設及び時間帯	区分	午前	午後	夜間	実際に利用 する時間	人数	講座・イベント・ 会議の開催時間 開始 : 終了 : 利用開始時刻を連絡 なく30分経過 した場合はキャンセル とさせていただきます。	
	時間帯	9:00~ 12:30	13:00~ 17:30 ※祝・日~17:00	18:00~ 21:00 ※祝・日除く				
	ディスカッション ルーム (12人)	午前	午後	夜間	時から 時まで	名		
	セミナールーム 1 (36人)	午前	午後	夜間	時から 時まで	名		
	セミナールーム 2 (36人)	午前	午後	夜間	時から 時まで	名		
※ 2室以上、もしくは2つ以上の時間帯をご希望の方は複数○をつけてください。								
貸出備品 (希望する備品に ○をしてください)		プロジェクター		DVD プレーヤー		CD ラジカセ		
		スクリーン		レーザーポインター		マット (大)		
		アンプ・マイク		演台		マット (小)		
		スライド映写機		LAN ケーブル		延長コード		

※ホワイトボードは各部屋に常設しています。

< 記入・提出上の注意 >

◆抽選申込みの場合

利用を希望する月の4ヶ月前の25日までに、利用申込書を直接またはFAX、Eメール(添付)にてセンターまで提出してください。その月の末日までに抽選を行います。抽選結果は、申込者からセンターにお問い合わせください。

◆先着申込みの場合

利用希望日の3ヶ月前の同日から先着順に直接または電話で申込みを受付けます。利用申込書は、利用日の2週間前までに、直接またはFAX、Eメール(添付)にて当センターまでご提出ください。

※ご記入いただいた個人情報は、貴団体との連絡・調整のみに使用します。

横浜市市民活動支援センター	
TEL	: 045-223-2666
FAX	: 045-223-2888
E-mail	: yoyaku@hamacen.jp

事務局  
記入欄

抽選結果		備考	確認者	受付処理者