

ロッカー・レターケース 利用団体募集!

2月28日
しめきり!

2017年度 ロッカー・レターケースの利用団体を募集します。

*ロッカー(鍵付)は、印刷用紙や参考図書、パソコンなどの保管に利用できます。

*レターケース(鍵なし)は、メンバー同士の情報交換、郵便物やFAXの受取に利用できます。

応募条件 横浜市市民活動支援センターに利用登録をしている団体
(但し、市民活動共同オフィス入居団体はお申しいただけません。)

貸出期間 2017年4月1日～2018年3月31日まで

貸出個数 ●貸ロッカー

種別	規格(幅×奥行×高さ)cm	個数
大	26.7 × 47.8 × 78.4	18個
中	26.7 × 47.8 × 52.9	90個
小	26.7 × 47.8 × 39.2	24個

●貸レターケース 90個(日本工業規格A4サイズ)

利用料金 ロッカー・レターケースいずれも無料

申込期間 2017年2月1日(水)から2月28日(火)必着

※持参の場合は平日午後8時迄、日曜・祝日は午後4時まで ※休館日(第4日曜日)を除きます。

申込方法 「貸ロッカー・貸レターケース利用申込書」と官製はがき1枚(何も記載しない)を、

横浜市市民活動支援センターへ郵送又は持参してください。FAXでの受付は行いません。

※ロッカーの申込は1団体につき、いずれかの種別1個とします。複数の申込はできません。

※レターケースも1団体につき、1個申込むことができます。

※ロッカーの申込みについては、原則として2ヶ月に1回以上の出し入れが見込める団体とさせていただきます。

※申込書提出後、申込内容の変更はできません。

※利用団体登録がお済みでない団体は、先に団体登録を行ってください。

利用決定 応募が利用可能個数を越えた場合は抽選とさせていただきます。利用の可否については、ハガキで通知いたします。決定した団体は、4月1日(土)～4月30日(日)までにハガキを持参のうえ、利用承認証をお受取ください。この期間内に手続きの無い団体については、利用を辞退したものとみなしますので御了承ください。

<注意!>

現在ご利用している団体で来年度も継続利用を希望される場合も、必ずお申し込みくださいますようお願い致します。

2017年度 貸ロッカー・貸レターケース利用申込書

No. _____

年 月 日

(申込先)

横浜市市民活動支援センター事業受託者

次のとおり（貸ロッカー・貸レターケース）の利用を申し込みます。

登録No.	—		
団体名			
代表者名			
利用の期間	2017年 4月 1日（土）から 2018年 3月 31日（土）まで【12か月間】		
2016年度のご利用 ※有無に○、有の場合は 番号を記入。	ロッカー	: 有 (No.) / 無	
	レターケース	: 有 (No.) / 無	
利用希望設備 (希望するものに○) ※ロッカー・レターケース共 に各団体1つまで。	貸ロッカー（大） ・ 貸ロッカー（中） ・ 貸ロッカー（小） 貸レターケース		
希望理由			
保管予定の物品			
連絡先	住所	〒	TEL () FAX () E-mail @
	氏名		

* こちらから連絡をする際は、連絡先に記載してある方に連絡致します。

* 官製はがき（何も記載しない宛先等未記入のもの）1枚とともに、当センターに持参
または郵送してください。

※ご記入いただいた個人情報は、貴団体との連絡・調整のみに使用します。

— 【支援センター記入欄】 —

受付日	担当	ハガキ	ハガキの種類	入力日	担当	備考
		有・無	官製・その他			

	2016年度	2017年度
ロッカーNo		
レターケースNo		